

Uitwerkingen

Hoofdstuk 11

Antwoord 11.1

Neem een recent project of een nieuw, nog uit te voeren project. Ga met een kleine groep betrokkenen na of alle negen vakken zijn gevuld. Vul aan of verbeter de aanwezige elementen.

Antwoord 11.2

De onderhoudsaanpak die bij Profijtgedreven Onderhoud voorop staat is proactief preventief. Daarmee bedoelen we dat:

- de onderhoudsprocessen uitgaande van missie, visie en doelen zodanig zijn ingericht dat onderhoud zo veel als mogelijk wordt voorkomen;
- het aantal uren stilstaan en sleutelen zo veel mogelijk beperkt blijft;
- de onderhoudsafdeling zich bezighoudt met verdere verbetering van de assets in termen van betrouwbaarheid, beschikbaarheid, productieoutput en productkwaliteit;
- er samengewerkt wordt met andere afdelingen aan het continu verbeteren van assets en de werkprocessen rond deze assets.

Ga met een groep na hoe de organisatie op de deze vier uitgangspunten er nu voor staat en probeer een eerste schets te maken van wat het voor de organisatie zou betekenen om hieraan te voldoen.

Antwoord 11.3

Het is misschien wat vreemd om de eigen onderhoudsafdeling te beschouwen als business unit, maar kan soms heel bevrijdend werken om iets losser van de organisatie te staan ook bijvoorbeeld bij het bepalen van de tarieven. Ga eens na wat het voor uw organisatie zou kunnen betekenen.

Antwoord 11.4

Onderhoudspersoneel moet naast de vereiste technische vaardigheden ook over de volgende competenties beschikken:

- 1 Technisch-economisch (technomisch) kunnen denken en handelen.
- 2 Denken in systeem en daarna handelen.
- 3 Denken in termen van functies en oplossingen (Hamburgermodel) en life cycle en de principes daarvan kunnen toepassen.
- 4 Het op basis van missie, visie en doelen kunnen ontwikkelen van een heldere onderhoudspolitiek.
- 5 Beheersen van de onderhoudstheorie, in het bijzonder: het bepalen van de onderhoudsbehoefte, taakselectie, ontwikkelen basisonderhoudsplan, uitvoerend onderhoudsplan en het samenstellen van werkpakketten.

- 6 Gevoel voor informatietechnologie en kunnen bepalen wat de informatiebehoefte is ten aanzien van de onderhoudsfunctie.
- 7 De wil om continu te verbeteren op basis technomische uitgangspunten.
- 8 Rapporteren in technomische termen (wat levert de technische oplossing/verbetering op in bedrijfseconomisch opzicht?).
- 9 Kennis van contractvormen en onderhandelingsvaardigheden. 10 Soft skills en het kunnen samenwerken in teamverband.

Ga zelf na (en ook uw eventuele medewerkers/collega's) hoe u staat ten opzichte van dit overzicht van competenties. Probeer een overzicht te maken met uw zwakheden en ga eventueel met de HR afdeling na hoe u deze zwakheden door middel van nascholing wegwerkt.

Antwoord 11.5

De in figuur 11.1 getoonde onderhoudsorganisatie kan de onderstaande functies bevatten:

- Chef Onderhoud (Maintenance Manager, MM).
- Chef Uitvoerend Onderhoud (Maintenance Execution Manager, MEM).
- Onderhoud administrateur (Maintenance Controller, MC)*.
- Betrouwbaarheidsspecialist (Reliability Engineer, RE).
- Onderhoudstechnoloog (Maintenance Engineer, ME).
- Onderhoud Informatie Specialist (Maintenance Information Engineer, MIE), en of Data Analyst*.
- Chefs W, E en I (Managers Mechanic, Electric, Instruments).
- Magazijnbeheerder (Store Manager, SM).
- Werkvoorbereiders (Workplanner, WP).
- Eerste monteurs of voorlieden (First Hand Craft Man, HCM).
- Storingsmonteurs (Field Service Engineers, FSE).
- Monteurs W, E en I (Technicians m,e,i, Tm,e,i).
- Magazijnmedewerkers (Store Workers, SA).
- Administratieve medewerker(s) (Adm's).

Ga met een kleine werkgroep na in hoeverre de eigen organisatie hieraan voldoet en bepaal welke functies eventueel nog moeten worden ingevuld. Maak eventueel ook een eigen nieuw organisatieschema.